ANEXOS DEL ESTUDIO DE MERCADO

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación
Edificio Elemento, Ac. 26 #69-76
601 5144370
www.icfes.gov.co

Icfes	**SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS**		**Código**: GAB-FT014
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		**Versión**: 001
Clasificación de la información	☐ PÚBLICA	☐ CLASIFICADA	☐ RESERVADA

Bogotá D.C; 10 de diciembre de 2024
Señores
INTERESADOS A COTIZAR
Bogotá D.C.

ASUNTO: Solicitud cotización.

Teniendo en cuenta que el ICFES requiere contratar "**SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ARTICULOS RELACIONADOS, PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y OBJETIVOS ICFES.**" se encuentra realizando un estudio de precios y condiciones de mercado con el propósito de conocer la realidad del mercado y tenerlo en cuenta en la realización del análisis del sector, por lo que amablemente le solicita presentar cotización en forma virtual remitiéndola vía correo electrónico a la siguiente dirección: analisisdemercado@icfes.gov.co a más tardar el día **12 de diciembre de 2024 a las 2:00 p.m.**, conforme con las siguientes especificaciones y condiciones técnicas:

1. NECESIDAD

De conformidad con el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009 el Icfes es una empresa estatal de carácter social del sector Educación Nacional, entidad pública descentralizada del orden nacional, de naturaleza especial, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, vinculada al Ministerio de Educación Nacional, cuyo objeto es ofrecer el servicio de evaluación de la educación en todos sus niveles y adelantar investigación sobre los factores que inciden en la calidad educativa, con la finalidad de ofrecer información para mejorar la calidad de la educación.

De esta manera y en el marco de las actividades que desarrolla el Icfes, las cuales implican para su cabal cumplimiento adelantar permanentemente labores operativas, administrativas y logísticas, se requiere el suministro de elementos e insumos de papelería, así como útiles de oficina y escritorio, para que sus empleados y colaboradores, conforme lo requieran, ejecuten exitosamente sus operaciones diarias.

Es de resaltar que, los funcionarios y colaboradores del Instituto comparten saberes en campo o sitio con los diferentes actores implicados en la aplicación de las pruebas, de modo que se promueve la inclusión de la comunidad en el análisis y la difusión de los resultados de los exámenes. Esta gestión se desarrolla a través de talleres orientados a la comprensión, interpretación y uso de resultados, así como el conocimiento de las especificaciones de cada prueba y el uso de los cuestionarios auxiliares.

En dicho sentido es necesario para el Instituto contar con insumos de papelería para que las diferentes áreas misionales puedan realizar los diferentes talleres a la comunidad.

De igual forma y de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad -Acuerdo 003 del 28 de diciembre del 2023, basado en los principios que rigen la contratación en el Icfes, tales como la igualdad, imparcialidad, transparencia, economía y libre competencia, y según el objetivo de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, esta debe suplir las necesidades de bienes o servicios que se definan en el plan de contratación y compras, de manera oportuna y eficiente, para optimizar la prestación o adquisición de bienes o servicios del instituto.

El Icfes, entre otras responsabilidades para el cumplimiento del objeto social del Icfes, debe garantizar la conservación de la memoria institucional, permitiendo la administración y adecuado almacenamiento de la documentación que se encuentra en archivo central, dicha información debe almacenarse de manera idónea dando cumplimiento a los estándares, normatividad y lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación -AGN, debe garantizar la producción, disponibilidad y conservación de la información generada en cumplimiento de sus funciones, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Archivos 594 de 2000, que señala en su artículo 13 que “la administración pública deberá garantizar los espacios e instalaciones necesarias para el correcto funcionamiento de sus archivos”.

Según el numeral 6 del artículo 17 del Decreto 5014 de 2009 mediante el cual se modifica la estructura del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación y se dictan otras disposiciones, en cabeza de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, se encuentran, entre otras funciones la de:

“(…) Gestionar, administrar y controlar los siguientes servicios prestados a las otras dependencias: suministro de aseo, cafetería y vigilancia; gestión documental y archivo; manteniendo los bienes; almacenamiento e inventario de bienes y correspondencia. (…)” (Negrilla y subraya fuera del texto original).

En concordancia con lo anterior y de conformidad con el numeral 1 del artículo 2 de la Resolución 00415 del 24 de agosto del 2023, “Por la cual se delegan funciones del Director General del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación -Icfes y se dictan otras disposiciones”, se delegan a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales entre otras la siguiente función: “Sustanciar los actos administrativos que surjan con ocasión de la etapa precontractual y dirigir a las audiencias que se deriven de los procesos de selección”.

En el marco de la gestión y custodia de los archivos y resguardo de la memoria institucional del Icfes, la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales se encuentra en el deber de avalar la conservación y preservación de la información contenida en los medios de archivo con el fin de garantizar la organización, recuperación, descripción, consulta, digitalización, custodia y conservación de los archivos en sus niveles de archivo de gestión,

central e histórico, tanto de documentos físicos como electrónicos, mantenimiento el control y administración hasta su disposición final.

Con el fin de atender los requerimientos normativos establecidos por el Archivo General de la Nación -AGN, se debe dar continuidad para garantizar la custodia, administración y organización de los archivos entregados un espacio físico y unidades de almacenamiento acordes con la normatividad archivística que cumplan con la técnica de cajas X200, X300 y ganchos plásticos legajadores.

Conforme a lo indicado en el manual del AGN sobre las especificaciones técnicas para cajas y carpetas de archivo el fin de la contratación que se pretende es la de implementar el uso técnico de unidades de conservación en los distintos archivos del Icfes, con el fin de garantizar la adecuada preservación de los documentos en soporte papel. De esta manera, se garantiza la integridad física y funcional documental, se requiere el uso de carpetas y cajas adecuadas durante las diferentes fases del ciclo vital de los documentos, a partir del momento de su emisión, durante su proceso de vigencia hasta su disposición final en el Archivo Histórico. El correcto almacenamiento y manipulación, es una estrategia de conservación-preventiva que se plantea en desarrollo del Sistema Integrado de Conservación de acuerdo con la Ley General de Archivos y que formulado como un Programa de Almacenamiento y/o Re-almacenamiento se debe implementar en los diferentes procesos de organización de archivos.

Teniendo en cuenta la necesidad de la entidad, se hace necesario seleccionar un contratista que disponga los insumos necesarios, en cantidad y calidad solicitada, a fin de efectuar el suministro de elementos e insumos de papelería, útiles de oficina en general para la entidad. Así las cosas, el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación a través de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, atendiendo la necesidad antedicha, requiere contratar: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ARTICULOS RELACIONADOS, PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y OBJETIVOS ICFES.

2. ESPECIFICACIONES Y/O CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS

Las contenidas dentro del anexo técnico, adjunto al presente documento.

3. CONDICIONES PREVISTAS POR EL ICFES PARA LA FUTURA CONTRATACIÓN:

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato es hasta el 31 de diciembre de 2024, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

FORMA DE PAGO: EL ICFES cancelará los servicios prestados de la siguiente manera:

El Icfes pagará al Contratista el valor del contrato por mensualidades vencidas o de los elementos realmente entregados durante cada mensualidad, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá, D.C.

4. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PREVISTOS POR EL ICFES PARA LA FUTURA CONTRATACIÓN:

Los servicios requeridos son los descritos en el anexo, de acuerdo al anexo técnico con las especificaciones técnicas requeridas. Teniendo en cuenta el objeto del proceso, la identificación de éste en la clasificación UNSPSC está ubicado así:

SECOP	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
44111600	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministro de Oficina	Suministro de escritorio
14111507	Materiales y Productos de Papel	Productos de Papel	Papel de imprenta y papel de escribir
44120000	Suministro de Oficina	Suministro de Oficina	Suministro de Oficina
44121700	Suministro de Oficina	Suministro de escritura	Instrumento de escritura
44121500	Suministro de Oficina	Suministro de correo	Suministro de correo
44122000	Suministro de Oficina	Carpetas archivo separadores	Carpetas archivo separadores
44122100	Suministro de Oficina	Suministro de sujeción	Suministro de sujeción

5. REQUISITOS DE EXPERIENCIA

En lo referente a la acreditación de la Experiencia, y, con el propósito de determinar el cumplimiento de una selección objetiva en términos de adecuación y proporcionalidad, es importante precisar que el futuro Contratista debe presentar con su propuesta las siguientes condiciones de ejecución.

Se deberán aportar un máximo de DOS (2) CERTIFICACIONES DE CONTRATOS ejecutados con Entidades Públicas y/o Privadas cuyo objeto sea igual o similar al objeto de la presente contratación, la acreditación de las siguientes condiciones:

1. Que los contratos hayan sido suscritos, ejecutados y terminados en su totalidad con anterioridad a la presentación de la propuesta.
2. Que el valor individual de cada contrato sea igual o superior a la presente oferta (Expresado en SMLMV).
3. Que los contratos que acreditan la experiencia en su objeto, y/o obligaciones y/o actividades, se encuentran relacionadas con el objeto del presente proceso.
4. Que la totalidad de los contratos se encuentren debidamente registrados en el Registro Único de Proponentes (RUP), clasificado cada uno de ellos con cuatro los códigos antes descritos
5. Que los certificados sean expedidos por el Representante Legal o funcionario competente de la Entidad Pública o Privada.

6. REQUISITOS JURÍDICOS

Es importante tener en cuenta que, al momento de presentar la propuesta técnica, jurídica y económica asociada a este Proyecto, el futuro Contratista deberá aportar la siguiente documentación complementaria a su ofrecimiento:

1. Formato único hoja de vida persona jurídica descargado de la página respectiva del Departamento Administrativo de la Función Pública validado en el portal del SIGEP.
2. Copia del documento de identidad (cédula de ciudadanía o el que corresponda) del Representante Legal.
3. Copia de la libreta militar (Obligatorio para hombre menores de 50 años) o certificación de servicio militar.
4. Certificado de Existencia y Representación Legal.
5. Autorización de la Junta o órgano competente, para suscribir contratos si existe algún tipo de limitación para ello.
6. Certificado de consulta de antecedentes de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República (Persona Jurídica y Representante Legal).
7. Certificado de consulta de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación (Persona
Jurídica y Representante Legal).
8. Certificado de consulta de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia (Representante Legal).
9. Certificado del Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional de Colombia (Representante
Legal).
10. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y
las Comunicaciones MinTic (Representante Legal).
11. Registro Único Tributario-RUT.
12. Certificación Bancaria.

13. Declaración Juramentada de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses.
14. Declaración sobre parentesco al interior de la Entidad.

Para efectuar su cotización tenga en consideración que el ICFES ha previsto que el servicio deberá ejecutarse con los siguientes requerimientos:

REQUERIMIENTO	SI	NO	CUAL
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO	x		Anexo tecnico
ACUERDOS NIVELES DE SERVICIO		x	
MATRIZ DE RIESGO	x		

5. OTRAS CONDICIONES

De conformidad con lo establecido en el artículo 43 del Acuerdo 003 de 2023, a partir del cual se adopta el Manual de Contratación del Instituto, de conformidad con la naturaleza, objeto y condiciones de ejecución del contrato se determinará la necesidad de exigir la constitución de garantías para cubrir la ejecución del contrato.

En esta oportunidad, el Instituto solicitará al contratista la expedición de garantías asi:

PÓLIZAS PARA EL PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO			
GARANTÍAS	**COBERTURA**	**¿SE REQUIERE?**	**PLAZO**
Cumplimiento.	10% del valor del contrato.	SI	Plazo de ejecución + 6 meses más.
Calidad de los bienes y del servicio	10% del valor del contrato.	SI	Vigencia igual al termino de ejecución del contrato y 6 meses mas mas

6. DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

Si la empresa se encuentra interesada en participar en el presente estudio de sector, se solicita remitir los siguientes documentos diligenciados:

- Formato de cotización en Excel y pdf debidamente firmados
- Formato de experiencia
- Requisitos jurídicos.

• Requisitos de experiencia

7. REQUISITOS PARA DILIGENCIAR LA COTIZACIÓN

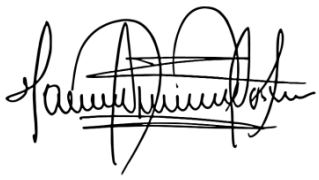
Para efectos del diligenciamiento de la cotización tenga en cuenta el valor debe incluir o involucrar todos los costos directos e indirectos y demás requeridos para la ejecución del contrato.

En caso que el bien, servicio u obra no esté gravado con el IVA, por favor indíquelo detallando la norma aplicable en el caso concreto. Si aplica otro impuesto, tasa o contribución se solicita indicarlo de manera clara y detallada, así como su porcentaje.

En caso de inquietudes u observaciones remitirlas por correo analisisdemercado@icfes.gov.co a más tardar el **día 11 de diciembre de 2024 a las 8:00 a.m.**

Por último, se informa que la presente solicitud de cotización se realiza para efectos de elaborar un estudio de mercado y análisis del sector como insumos para la estructuración del proceso de contratación y futura contratación, por tanto, no es obligación para el ICFES ni abrir el proceso de selección ni de celebrar contrato alguno.

Atentamente,



David Fernando Diaz Palacio
Subdirector de Abastecimiento y Servicios Generales
Aprobó

Reviso:Harol Mauricio Lopez- Abogado SAYSG

Anexos
Se anexan al presente los siguientes documentos:
-Anexo Económico - Formato de cotización
-Anexo Técnico.
- Matriz de riesgo

Outlook

Ampliación de plazo solicitud de cotización papeleria

Desde Analisis de Mercado <analisisdemercado@icfes.gov.co>

Fecha Jue 12/12/2024 14:55

CCO jgonzalez@advanz.com.co <jgonzalez@advanz.com.co>; direccioncomercial@advanz.com.co <direccioncomercial@advanz.com.co>; licitaciones-panamericanafei@panamericana.com.co <licitaciones-panamericanafei@panamericana.com.co>; contacto@granpapeleriabolivar.com <contacto@granpapeleriabolivar.com>; Merakidistribuidora2020@gmail.com <Merakidistribuidora2020@gmail.com>; gpbolivarltda@hotmail.com <gpbolivarltda@hotmail.com>; David Fernando Diaz Palacio <dfdiazp@icfes.gov.co>; Harol Mauricio Lopez Vasquez <hmlopezv@icfes.gov.co>; Victor Raúl Tovar Méndez <vrtovarm@icfes.gov.co>

3 archivos adjuntos (697 KB)

FORMATO DE COTIZACIÓN PAPELERIA.xlsx; ANEXO TECNICO PAPELERIA.pdf; solicitud_de_cotizacion_de_bienes_obras_o_servicios_papeleria (002).pdf;

Señores

Empresas interesadas y potenciales proveedores

Cordial saludo

De manera atenta les reiteramos la invitación a participar en el estudio de mercado que se encuentra adelantando el Icfes para el proceso de selección que tiene por objeto ***"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ARTICULOS RELACIONADOS, PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y OBJETIVOS ICFES".***

El plazo para enviar cotizaciones es hasta el **día de hoy 12 de diciembre de 2024 hasta las 6:00 p.m.** Para presentar cotización debe diligenciar el formato adjunto (Formato de cotización y experiencia), de acuerdo con los parámetros que se indican en el la solicitud de cotizaciones de bienes.

Agradecemos de antemano la atención prestada.

Cordialmente.,

Icfes

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
analisisdemercado@icfes.gov.co
Teléfono: 60(1) 514 4370
Calle 26 # 69-76, Edificio Elemento, Torre 2 Bogotá, Colombia
www.icfes.gov.co

De: Analisis de Mercado
Enviado: miércoles, 11 de diciembre de 2024 11:01
Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PAPELERIA

Señores

Empresas interesadas y potenciales proveedores

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que el Icfes requiere adelantar la contratación que tiene por objeto: ***"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ARTICULOS RELACIONADOS, PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y OBJETIVOS ICFES.",*** se encuentra realizando un estudio de precios y condiciones de mercado con el propósito de conocer la realidad del mercado y tenerlo en cuenta en la realización del análisis del sector.

Por lo anterior, amablemente se solicita su colaboración para presentar cotización en forma escrita y remitirla vía correo electrónico a la siguiente dirección estudiodesectordpo@icfes.gov.co, a más tardar el 12 **de diciembre** ***de 2024 hasta las 2:00 p.m.***

Adicionalmente, estaremos recibiendo inquietudes u observaciones a los documentos técnicos a más tardar el 11 **de diciembre** ***de 2024 hasta las 2:00 p.m.*** conforme con las especificaciones y condiciones técnicas descritas en los documentos adjuntos.

LA FECHA MÁXIMA PARA PRESENTAR COTIZACIÓN Y OBSERVACIONES SON LAS DISPUESTAS EN EL CORREO.

Cordialmente.,



Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
analisisdemercado@icfes.gov.co
Teléfono: 60(1) 514 4370
Calle 26 # 69-76, Edificio Elemento, Torre 2 Bogotá, Colombia
www.icfes.gov.co

Outlook

RESPUESTA INVITACION A COTIZAR - GRAN PAPELERIA BOLIVAR SAS

Desde Gran Papeleria Bolivar <contacto@granpapeleriabolivar.com>
Fecha Vie 13/12/2024 12:50
Para Analisis de Mercado <analisisdemercado@icfes.gov.co>

17 archivos adjuntos (5 MB)

ICFES - OFERTA ECONOMICA FIRMADA.pdf; FORMATO DE COTIZACIÓN PAPELERIA (1).xlsx; HOJA DE VIDA PERSONA JURIDICA GPB SAS FIRMADA 8 DE JULIO20240708_12415104.pdf; 2.CEDULA RL.pdf; 1.CAMARA CIO DIC 24 GPB.pdf; CERTIFICADO CONTRALORIA GPB SAS.pdf; CERTIFICADO CONTRALORIA R. LEGAL.pdf; CERTIFICADO PROCURADURIA GPB SAS.pdf; CERTIFICADO PROCURADURIA R. LEGAL.pdf; CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES de la policia GAM.pdf; CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf; CERTIFICACION REDAM - DEUDORES ALIMENTARIOS.pdf; 3.RUT - 141137025320 ACT OCT 24.pdf; CERTIFICACION BANCO DAVIVIENDA.pdf; CERTIFICACION INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES GPB SAS.pdf; ACTA DE LIQUIDACION CTO 104 DE 2023 FIRMADA HOSPITAL CAQUEZA20240222_13463295.pdf; ACTA LIQUIDACION 314-2023.pdf;

Buenas tardes respetados señores cordialmente me permito dar respuesta a la invitacion oferta "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA , UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ARTICULOS RELACIONADOS, PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y OBJETOS ICFES" espero que por favor la revise, cualquier duda o inquietud al respecto con relacion a los precios o productos me cuenta y con el mayor de los gustos le atendere, si te hace falta algun documento me avisas por favor para enviarlo de inmediato.

Quedo muy atenta a sus gratas ordenes y por su puesto de las buenas noticias que me pueda brindar al respecto.

Muchas gracias y feliz tarde.

Cordialmente

Kelly Villar
Ejecutiva de cuenta
Teléfono: +57 (1) 413 6265
Correo: contacto@granpapeleriabolivar.com
Dirección: Carrera 60 #10-44
Bogotá, Colombia
www.granpapeleriabolivar.com

CEL. 3003302572

---- El jue., 12 dic. 2024 18:05:22 -0500, **Analisis de Mercado <analisisdemercado@icfes.gov.co>** escribió ----

Buenas tardes

Agradecemos de antemano su interés en el proceso, razón por la cual una vez analizada su solicitud se otorga plazo para presentar la cotización a mas tardar el día de mañana 11:59 am

Quedamos atentos a sus comentarios

Cordialmente.,

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
analisisdemercado@icfes.gov.co
Teléfono: 60(1) 514 4370
Calle 26 # 69-76, Edificio Elemento, Torre 2 Bogotá, Colombia
www.icfes.gov.co

De: Gran Papeleria Bolivar <contacto@granpapeleriabolivar.com>
Enviado: jueves, 12 de diciembre de 2024 14:47
Para: Analisis de Mercado <analisisdemercado@icfes.gov.co>
Asunto: GRAN PAPELERIA BOLIVAR SAS

Buenas tardes respetados señores el dia de ayer recibimos la presente invitacion a cotizar pero vemos que el plazo para presentar la respuesta era hoy a las 2:00 de la tarde, cordialmente solicitamos el favor de confirmar por este medio si es posible ampliar la fecha y hora para que nuestra compañia pueda particitar debido a las solicitudes que tenemos no alcanzamos a dar respuesta el dia de hoy.

Quedo muy atenta a sus gratas ordenes y por su puesto de las buenas noticias que me pueda brindar al respecto.

Muchas gracias y feliz tarde.

Cordialmente

Kelly Villar
Ejecutiva de cuenta
Teléfono: +57 (1) 413 6265
Correo: contacto@granpapeleriabolivar.com
Dirección: Carrera 60 #10-44
Bogotá, Colombia
www.granpapeleriabolivar.com

CEL. 3003302572 - 3134956105

---- El Wed, 11 Dec 2024 11:01:22 -0500, **Analisis de Mercado <analisisdemercado@icfes.gov.co>** escribió ----

Señores

Empresas interesadas y potenciales proveedores

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que el Icfes requiere adelantar la contratación que tiene por objeto: ***"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ARTICULOS RELACIONADOS, PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y OBJETIVOS ICFES.",*** se encuentra realizando un estudio de precios y condiciones de mercado con el propósito de conocer la realidad del mercado y tenerlo en cuenta en la realización del análisis del sector.

Por lo anterior, amablemente se solicita su colaboración para presentar cotización en forma escrita y remitirla vía correo electrónico a la siguiente dirección estudiodesectordpo@icfes.gov.co, a más tardar el 12 **de diciembre *de 2024 hasta las 2:00 p.m.***

Adicionalmente, estaremos recibiendo inquietudes u observaciones a los documentos técnicos a más tardar el 11 **de diciembre *de 2024 hasta las 2:00 p.m.*** conforme con las especificaciones y condiciones técnicas descritas en los documentos adjuntos.

LA FECHA MÁXIMA PARA PRESENTAR COTIZACIÓN Y OBSERVACIONES SON LAS DISPUESTAS EN EL CORREO.

Cordialmente.,

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
analisisdemercado@icfes.gov.co
Teléfono: 60(1) 514 4370
Calle 26 # 69-76, Edificio Elemento, Torre 2 Bogotá, Colombia
www.icfes.gov.co

Información Pública Clasificada

GRAN PAPELERIA BOLIVAR S.A.S
SOMOS UNA EMPRESA A SU SERVICIO
www.granpapeleríabolivar.com
contacto@granpapeleriabolivar.com - gbbolivarltda@hotmail.com
Cra. 60 No. 10-44 Of. 311
Cel.: 300 330 2693 - 300 330 8183 300 330 2572
Bogotá, D.C. - Colombia

	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES
	FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA
OBJETO:	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ARTICULOS RELACIONADOS, PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y OBJETIVOS ICFES,"

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	GRAN PAPELERIA BOLIVAR SAS	FECHA:	DICIEMBRE 13 / 2024
NIT:	860.400.602-0	CONTACTO:	KELLY JOHANA VILLAR
CORREO:	contacto@granpapeleriabolivar.com	CELULAR:	3003302572-3134956105

Instrucciones para el diligenciamiento de la propuesta
• Por favor diligenciar solo las celdas en AZUL.
Notas

FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM	DESCRIPCION DE ELEMENTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	% IVA	VALOR TOTAL
1	NOTAS AUTOADHESIVAS ESTÁNDAR/ TACO/ BLOQUE/ CUBO DE MINIMO 100 HOJAS. TAMAÑO: MINIMO DE 7.5 CMS X 7.5 CMS	UNIDAD	1	$ 1,600.00	19%	$ 1,904.00
2	PEGANTE EN BARRA: COMPOSICIÓN GELIFICANTE, GLICERINA, Y POLIVINILPIRROLIDONA EN AGUA SIN COMPONENTES TÓXICOS. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: FORMA REDONDA, CIERRE HERMÉTICO. CONTENIDO: MÍNIMO 40 G	UNIDAD	1	$ 3,200.00	19%	$ 3,808.00
3	BOLÍGRAFO NEGRO: CUERPO PLÁSTICO O POLIETILENO TRANSLUCIDO O COLOR NEGRO; PUNTA METÁLICA, CON TAPA, REDONDO, RECTANGULAR O HEXAGONAL. TINTA COLOR NEGRO EN GEL. CAJA X 12 UNIDADES	CAJA	1	$ 3,600.00	19%	$ 4,284.00
4	ALMOHADILLA DACTILAR: MATERIAL PLÁSTICO, COLOR DE TINTA NEGRO, FORMA REDONDA DE 50 A 60 MM/ 5 A 6 CM DE DIÁMETRO (EXTERNO), RENDIMIENTO MÍNIMO 1000 IMPRESIONES	UNIDAD	1	$ 2,500.00	19%	$ 2,975.00
5	ALMOHADILLA PARA SELLO RECARGABLE: MATERIAL CASCARA EN POLIESTIRENO DE ALTO IMPACTO/ CAJA PLÁSTICA RÍGIDA, CAPACIDAD DE ABSORCIÓN DEL FIELTRO MÍNIMO 14 CC DE TINTA, DIMENSIÓN ANCHO 90 A 110 MM; LARGO/LONGITUD 125 A 135 MM; COLOR DE TINTA NEGRO	UNIDAD	1	$ 4,000.00	19%	$ 4,760.00
6	CREMA PARA CONTAR FINGER TIP MOISTURING 14 GR NO TOXICO.	UNIDAD	1	$ 1,600.00	19%	$ 1,904.00
7	CLIP MARIPOSA: MATERIAL ALAMBRE METÁLICO GALVANIZADO. CAJA X 50 UNIDADES	CAJA	1	$ 2,900.00	19%	$ 3,451.00
8	CINTA PARA RESTAURAR DOCUMENTOS, INVISIBLE DE 33MM: 19MM ROLLO	UNIDAD ROLLOS	1	$ 8,600.00	19%	$ 10,234.00
9	LÁPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA. FORMA REDONDA, TRIANGULAR O HEXAGONAL BORRADOR ASEGURADO EN CASQUILLO DE METAL O PLÁSTICO SIN BORDES AFILADOS NI CORTANTES. MATERIAL: MADERA REFORESTADA O RESINA SINTÉTICA CON BORRADOR NO TÓXICO EN EL EXTREMO. MINA COLOR NEGRO DUREZA HB O NO 2; LONGITUD 17.8 - 19.7 CMS Y DIÁMETRO DE MÍNIMO 7,2MM. PAQUETE POR 12 UNIDADES	PAQUETE	1	$ 3,600.00	0%	$ 3,600.00
10	TIJERA DE ACERO INOXIDABLE: MATERIAL: HOJA DE ACERO INOXIDABLE CON MANGO EN PLÁSTICO. DIMENSIONES ENTRE 17 - 21 CMS DE LARGO.	UNIDAD	1	$ 5,300.00	19%	$ 6,307.00
11	TAJALÁPIZ: EN METAL, CON CUCHILLA DE ACERO INOXIDABLE. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: 1 ORIFICIO PARA MINAS DE 2MM. FORMA ANATÓMICA PARA USO MANUAL CAJA X24 UNIDADES	CAJA	1	$ 10,800.00	19%	$ 12,852.00
12	COSEDORA. MATERIAL METALICO. TAMAÑO: RANGO ENTRE 137 Y 157 MM DE LARGO X 50 A 52 MM DE ALTO X 35- 39 MM DE ANCHO. GRAPAS DE REFERENCIA: 26/9. CON BASE ANTIDESLIZANTE CON CAPACADIDAD DE COCIDO DE 20 HOJAS A LA VEZ.	UNIDAD	1	$ 12,000.00	19%	$ 14,280.00
13	GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO. PRODUCTO ELABORADO EN PLÁSTICO 100%, TRANSPARENTE, DE ALTA CALIDAD, DE DOS (2) PIEZAS, CON FILAMENTO DE 18CM, DISTANCIA ENTRE PERFORACIONES ENTRE 7 Y 8 CM. NO MANCHAN LOS DOCUMENTOS, LOS BORDES DEBEN SER REDONDEADOS Y SU CIERRE SE REALIZA POR MEDIO DE ENGANCHE. LOS GANCHOS LEGAJADORES PLÁSTICOS DE 18 CM DEBEN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES PARÁMETROS ADICIONALES: •ELABORADO EN POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDAD. •FLEXIBLE. •DURABLE. •RESISTENTE. •PH NEUTRO. •MATERIAL ANTIOXIDANTE. •SIN FILOS O BORDES IRREGULARES PARA PROTEGER LOS DOCUMENTOS, LAS UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y EL PERSONAL QUE LOS MANIPULA. RECUBRIMIENTO DE LACA PARA EVITAR LA OXIDACIÓN.	UNIDAD	1	$ 520.00	19%	$ 618.80
14	CARPETA TIPO 4 ALETAS EN CARTULINA BLANCA TIPO PROPALCOTE: MATERIAL CARTULINA BLANCA CON RECUBRIMIENTO QUE CONTENGA PIGMENTOS (CARBONATOS) Y LIGANTES DESDE LA FABRICACIÓN; CARA INTERNA MATE, CARA EXTERNA BRILLANTE; DE PH NEUTRO, CON RESERVA ALCALINA; GRAMAJE DE 320 G/M2. EL MATERIAL DEBE CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LA NTC 4436:1998 Y NTC 5397 RESPECTO EL MATERIAL CON EL CUAL SE ELABORAN LAS CARPETAS. DIMENSIONES MINIMAS APROXIMADAS: TOTAL - 69 CM DE ANCHO Y 69 CM DE LARGO BASE CENTRAL - 22 CM DE ANCHO Y 35 CM DE LARGO ALETAS LATERALES - 22 CM DE ANCHO Y 35 CM DE LARGO; 25 CM DE ANCHO Y 35 CM DE LARGO ALETAS SUPERIORES - 22 CM DE ANCHO Y 17 CM DE LARGO. CUBIERTA ANTERIOR Y POSTERIOR CON SOLAPAS Y UNA DISTANCIA ENTRE PLIEGUE DE 1 CM DE PULPA BLANCA	UNIDAD	1	$ 2,600.00	19%	$ 3,094.00
15	SACAGANCHOS PARA GRAPA ELABORADO EN ACERO CROMADO COMBINADO CON PLÁSTICO ABS DE GRAN RESISTENCIA	UNIDAD	1	$ 2,000.00	19%	$ 2,380.00
16	REGLA METÁLICA: ELABORADO EN ALUMINIO ANODIZADO. TAMAÑO: 30 CM DE LARGO X 3 CM DE ANCHO. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: MILIMETRADA Y BISELADA	UNIDAD	1	$ 1,800.00	19%	$ 2,142.00
17	PARES DE PILAS AAA CAJA X 10 PARES	PARES	1	$ 34,000.00	19%	$ 40,460.00
18	CINTA ANCHA TRANSPARENTE X100 METROS	UNIDAD	1	$ 8,600.00	19%	$ 10,234.00
19	CLIPS PLÁSTICOS DE COLORES CAJA X100 UNIDADES	CAJA	1	$ 2,200.00	19%	$ 2,618.00
20	BISTURÍ TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	1	$ 1,400.00	19%	$ 1,666.00

GRAN PAPELERIA BOLIVAR S.A.S
SOMOS UNA EMPRESA A SU SERVICIO
www.granpapeleriabolivar.com
contacto@granpapeleriabolivar.com - gbbolivarltda@hotmail.com
Cra. 60 No. 10-44 Of. 311
Cel.: 300 330 2693 - 300 330 8183 300 330 2572
Bogotá, D.C. - Colombia

21	MARCADOR BORRABLE CAJA POR 10 UNIDADES	CAJA	1	$ 14,000.00	19%	$ 16,660.00
22	MARCADOR RESALTADOR COLORES SURTIDOS NEÓN CAJA X10 UNIDADES	CAJA	1	$ 11,000.00	19%	$ 13,090.00
23	MEMORIA USB DE CAPACIDAD DE 32 GB	UNIDAD	1	$ 24,000.00	19%	$ 28,560.00
24	CARPETAS DOS TAPAS CON ALETA TIPO YUTE CON REFUERZO LATERAL COMPLETO, SIN ROTULO EXTERNO DE IDENTIFICACIÓN. EL MATERIAL DEBE CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS DEL NUMERAL 4.2 DE LA NTC 5397 RESPECTO EL MATERIAL CON EL CUAL SE ELABORAN LAS CARPETAS. TIPO YUTE DE MÍNIMO 600 G/M2. LAS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO EN REFERENCIA DEBEN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES PARÁMETROS ADICIONALES: • ELABORADAS EN CARTÓN DE YUTE DE 600 G/M2 • PH INFERIOR A 7 EVITANDO LA MIGRACIÓN DE ÁCIDO A LOS DOCUMENTOS. • CON REFUERZO EN TELA COLETA. • EL ACABADO DEL CARTÓN DEBE SER LISO, SUAVE, LIBRE DE PARTÍCULAS ABRASIVAS U OTRAS IMPERFECCIONES. CADA UNA DE LAS TAPAS: 25 CM DE ANCHO X 35 CM DE LARGO (INCLUYE PESTAÑA DE 1,5 CM PARA DOBLAR Y UBICAR EL GANCHO LEGAJADOR, ESTA PESTAÑA ESTA RECUBIERTA POR AMBAS CARAS DE PAPEL KRAFT QUE PERMITE REALIZAR EL DOBLEZ DE LA PESTAÑA ADHERIDA CON 1 CM DE DISTANCIA A LA TAPA DE LA CARPETA). ALETA UBICADA EN LA TAPA TRASERA PUEDE VARIAR SEGÚN SOLICITUD; PUEDE SER HORIZONTAL PARTE INFERIOR DERECHA O PARTE DERECHA INFERIOR, DE 1,5 CM DE LARGO X 10 CM DE ANCHO.	UNIDAD	1	$ 3,600.00	19%	$ 4,284.00
25	CAJA PARA ARCHIVOS CENTRAL REF. X-200, SIN ROTULO EXTERNO DE IDENTIFICACION. CAJAS PRODUCIDAS CON CARTÓN KRAFT CORRUGADO DE PARED SENCILLA QUE CUMPLE CON LA NTC 4436:1999 Y LA NTC 5397. RESISTENCIA EL CARTÓN CORRUGADO DEBE TENER UNA RESISTENCIA MÍNIMA A LA COMPRESIÓN VERTICAL (RCV) DE 790 Ó 930 KGF/M Y UNA RESISTENCIA MÍNIMA AL APLASTAMIENTO HORIZONTAL DE 2 KGF/CM2. ACABADO EL CARTÓN CORRUGADO DEBE TENER UN ACABADO LISO, SUAVE, LIBRE DE PARTÍCULAS ABRASIVAS U OTRAS IMPERFECCIONES. RECUBRIMIENTO INTERNO DEBIDO A LA COMPOSICIÓN DEL CARTÓN CORRUGADO, ESTE MATERIAL TIENE UN VALOR DE PH INFERIOR A 7, PARA EVITAR LA MIGRACIÓN DE ÁCIDO A LOS DOCUMENTOS, EL CARTÓN DEBE CONTAR CON UN RECUBRIMIENTO INTERIOR CONSTITUIDO POR UNA PELÍCULA TRANSPARENTE DE MATERIAL INERTE CON BASE EN CERAS NEUTRAS, PELÍCULAS POLIMÉRICAS, EMULSIÓN DE PARAFINAS O CERAS VEGETALES. LA PELÍCULA DEBE SER QUÍMICAMENTE ESTABLE, CON UN PH NEUTRO, DEBE SER INSOLUBLE EN AGUA, NO PRESENTAR UNTUOSIDAD AL TACTO Y NO EXPERIMENTAR ADHERENCIA SOBRE LOS DOCUMENTOS. EN NINGÚN CASO SE DEBEN USAR CARTONES QUE TENGAN UN RECUBRIMIENTO CUYO ÚNICO COMPONENTE SEA PARAFINA. DIMENSIONES INTERNAS: ANCHO: 44.5 CM. X ALTO: 25.5 CM. X LARGO: 32.5 CM. DIMENSIONES EXTERNAS:	CAJA	1	$ 3,200.00	19%	$ 3,808.00
26	CAJA RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO 75 GR X 500 HOJAS,CAJA POR 10 RESMA	CAJA	1	$ 186,000.00	19%	$ 221,340.00
27	CAJA RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA 75 GR X 500 HOJAS , CAJA POR 10 RESMA	CAJA	1	$ 150,000.00	19%	$ 178,500.00
28	PILA RECTANGULAR 9 VOLTIOS	UNIDAD	1	$ 6,200.00	19%	$ 7,378.00
29	PILA DE LITIO 3 VOLTIOS	UNIDAD	1	$ 2,100.00	19%	$ 2,499.00
30	NOTAS ADHESIVAS SEÑAL PLÁSTICA (COLORES NEÓN, POR 20 UNIDADES)	PAQUETE	1	$ 1,500.00	19%	$ 1,785.00
31	CARTULINA POR OCTAVOS COLOR BLANCA PAQUETES POR 10 UNIDADES	PAQUETE	1	$ 1,800.00	19%	$ 2,142.00
32	PAPEL KIMBERLY TAMAÑO CARTA X25 UNIDADES	PAQUETE	1	$ 5,100.00	19%	$ 6,069.00
33	KITX4 DE TINTAS EPSON 544 70ML ORIGINAL	PAQUETE-KIT	1	$ 176,000.00	19%	$ 209,440.00
34	PORTAMOUSE ALMOHADILLA CON DESCANSABRAZO	UNIDAD	1	$ 8,000.00	19%	$ 9,520.00
35	NUMERADORES	UNIDAD	1	$ 4,000.00	19%	$ 4,760.00
36	BORRADOR DE NATA TAMAÑO MEDIANO, POR 1 UND. (58X21X10 MM). CAJA POR 20 UNDS	CAJA	1	$ 9,000.00	19%	$ 10,710.00
37	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA x100	UNIDAD	1	$ 12,000.00	19%	$ 14,280.00
38	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO x 100	UNIDAD	1	$ 15,000.00	19%	$ 17,850.00
39	PEGANTE LIQUIDO PAPEL MULTIUSOS	UNIDAD	1	$ 3,850.00	19%	$ 4,581.50
40	BANDAS DE CAUCHO 15 CM DE LARGO X 0,5 CM ANCHO	UNIDAD	1	$ 600.00	19%	$ 714.00
41	BOLSA BLANCA CON MANIJAS 40 CM DE ANCHO X 44 CM DE LARGO. DEBE TENER LA CAPACIDAD DE ALMACENAR LA CARPETA YUTE EN FORMA HORIZONTAL	UNIDAD	1	$ 250.00	19%	$ 297.50
42	BOLSA PLÁSTICA GRANDE 42 CM ANCHO X 50 CM LARGO. CALIBRE 8	UNIDAD	1	$ 510.00	19%	$ 606.90
43	BOLSAS PLÁSTICAS TRANSPARENTE 22 CM ANCHO X 30 CM LARGO. CALIBRE 8	UNIDAD	1	$ 220.00	19%	$ 261.80
44	CARPETA DE YUTE (INCLUYE GANCHO PARA LA CARPETA MATERIAL YUTE, GROSOR 600 GRAMOS, SIN PLASTIFICAR. TAMAÑO OFICIO. IMPRESIÓN A UNA TINTA, EN UNA CARA. LA MUESTRA DEL ARTE SERÁ ENTREGADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO UNA VEZ SE DÉ INICIO AL PROCESO DE IMPRESIÓN. GANCHO LEGAJADOR EN POLIPROPILENO CON CAPACIDAD PARA 200 FOLIOS.	UNIDAD	1	$ 4,400.00	19%	$ 5,236.00
45	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE ½ X 20.	UNIDAD	1	$ 1,600.00	19%	$ 1,904.00
46	PAPEL BOND 60 POR PLIEGOS DE 24 UNIDADES. 70 X 100 CM	PAQUETE	1	$ 13,200.00	19%	$ 15,708.00
47	PAPEL BOND 75 G PLIEGO POR 24 UNIDADES	PAQUETE	1	$ 15,600.00	19%	$ 18,564.00
48	ROLLO ADHESIVO TRANSPARENTE CONTACT AUTO-ADHESIVO DE 20M X 45 CM	ROLLO	1	$ 41,000.00	19%	$ 48,790.00
49	CORTAPICOS DE 5 SALDIAS Y 5 METROS DE LARGO DE 125V PARA ESCRITORIOS	UNIDAD	1	$ 134,000.00	19%	$ 159,460.00

GRAN PAPELERIA BOLIVAR S.A.S
SOMOS UNA EMPRESA A SU SERVICIO
www.granpapeleríabolivar.com
contacto@granpapeleriabolivar.com - gbbolivarltda@hotmail.com
Cra. 60 No. 10-44 Of. 311
Cel.: 300 330 2693 - 300 330 8183 300 330 2572
Bogotá, D.C. - Colombia

50	EXTENSIÓN ELECTRICA ENCAUCHADA NARANJA 10MTS PROFESIONAL, CABLE 14X2 LINEAS, LARGO 10MT VOLTAJE 125V. 15ª, POTENCIAS 1875W TEMPERATURA MAXIMA 60 GRADOS MATERIAL EXTERNO PVC IDEAL PARA TRABAJO PESADO CABLE 14X2 LINEAS LARGO 10MT VOLTAJE 125V 15A POTENCIAS 1875W TEMPERATURA MAXIMA 60 GRADOS MATERIAL EXTERNO PVC PARA LAS OFICINAS	UNIDAD	1	$ 41,000.00	19%	$ 48,790.00
51	TORRE DE DISCOS VÍRGENES PARA CD, CD-RW X 50 UNIDADES	UNIDAD	1	$ 125,000.00	19%	$ 148,750.00
4	Soporte y mantenimiento	•Informe final. •Certificado de pago de soporte durante 12 meses	1	$ -	0%	$ -
					VALOR TOTAL	$ 1,339,910.50



Firma del Representante Legal

La presente cotización:

• Se remite como parte del estudio de mercado, previo a la contratación, y no implica ninguna obligación de contratar.

Inscripción en el Registro Único de Proponentes:



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

	REPÚBLICA DE COLOMBIA
Icfes	**INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION - ICFES**
	CONSOLIDADO DE COTIZACIONES
OBJETO:	**SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ARTICULOS RELACIONADOS, PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y OBJETIVOS ICFES."**
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	**CONSOLIDADO DE COTIZACIONES** — **FECHA:** **DICIEMBRE 13 / 2024**

Instrucciones para el diligenciamiento de la propuesta

- Por favor diligenciar solo las celdas en AZUL.

Notas

BOLIVAR 2024

FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA							**precios del mercado**		
ÍTEM	**DESCRIPCION DE ELEMENTOS**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**% IVA**	**VALOR TOTAL**	**VALOR UNITARIO**	**% IVA**	**VALOR TOTAL**
1	NOTAS AUTOADHESIVAS ESTÁNDAR/ TACO/ BLOQUE/ CUBO DE MÍNIMO 100 HOJAS. TAMAÑO: MINIMO DE 7.5 CMS X 7.5 CMS	UNIDAD	1	$ 1.600,00	19%	$ 1.904,00	$ 16.042,02	19%	$ 19.090,00
2	PEGANTE EN BARRA: COMPOSICIÓN GELIFICANTE, GLICERINA, Y POLIVINILPIRROLIDONA EN AGUA SIN COMPONENTES TÓXICOS. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: FORMA REDONDA. CIERRE HERMÉTICO. CONTENIDO: MÍNIMO 40 G.	UNIDAD	1	$ 3.200,00	19%	$ 3.808,00	$ 12.352,94	19%	$ 14.700,00
3	BOLÍGRAFO NEGRO: CUERPO PLÁSTICO O POLIETILENO TRANSLUCIDO O COLOR NEGRO; PUNTA METÁLICA, CON TAPA, REDONDO, RECTANGULAR O HEXAGONAL. TINTA COLOR NEGRO EN GEL. CAJA X 12 UNIDADES	CAJA	1	$ 3.600,00	19%	$ 4.284,00	$ 18.655,46	19%	$ 22.200,00
4	ALMOHADILLA DACTILAR: MATERIAL PLÁSTICO, COLOR DE TINTA NEGRO, FORMA REDONDA DE 50 A 60 MM/ 5 A 6 CM DE DIÁMETRO (EXTERNO), RENDIMIENTO MÍNIMO 1000 IMPRESIONES	UNIDAD	1	$ 2.500,00	19%	$ 2.975,00	$ 8.403,36	19%	$ 10.000,00
5	ALMOHADILLA PARA SELLO RECARGABLE: MATERIAL CASCARA EN POLIESTIRENO DE ALTO IMPACTO/ CAJA PLÁSTICA RÍGIDA, CAPACIDAD DE ABSORCIÓN DEL FIELTRO MÍNIMO 14 CC DE TINTA, DIMENSIÓN ANCHO 90 A 110 MM; LARGO/LONGITUD 125 A 135 MM; COLOR DE TINTA NEGRO	UNIDAD	1	$ 4.000,00	19%	$ 4.760,00	$ 13.361,34	19%	$ 15.900,00
6	CREMA PARA CONTAR FINGER TIP MOISTURING 14 GR NO TOXICO.	UNIDAD	1	$ 1.600,00	19%	$ 1.904,00	$ 6.722,69	19%	$ 8.000,00
7	CLIP MARIPOSA: MATERIAL ALAMBRE METÁLICO GALVANIZADO. CAJA X 50 UNIDADES	CAJA	1	$ 2.900,00	19%	$ 3.451,00	$ 5.873,95	19%	$ 6.990,00
8	CINTA PARA RESTAURAR DOCUMENTOS, INVISIBLE DE 33MM: 19MM ROLLO	UNIDAD ROLLOS	1	$ 8.600,00	19%	$ 10.234,00	$ 13.361,34	19%	$ 15.900,00
9	LÁPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA. FORMA REDONDA, TRIANGULAR O HEXAGONAL BORRADOR ASEGURADO EN CASQUILLO DE METAL O PLÁSTICO SIN BORDES AFILADOS NI CORTANTES. MATERIAL: MADERA REFORESTADA O RESINA SINTÉTICA CON BORRADOR NO TÓXICO EN EL EXTREMO. MINA COLOR NEGRO DUREZA HB O NO 2; LONGITUD 17.8 - 19.7 CMS Y DIÁMETRO DE MÍNIMO 7,2MM. PAQUETE POR 12 UNIDADES	PAQUETE	1	$ 3.600,00	0%	$ 3.600,00	$ 16.900,00	0%	$ 16.900,00
10	TIJERA DE ACERO INOXIDABLE: MATERIAL: HOJA DE ACERO INOXIDABLE CON MANGO EN PLÁSTICO. DIMENSIONES ENTRE 17 - 21 CMS DE LARGO.	UNIDAD	1	$ 5.300,00	19%	$ 6.307,00	$ 14.953,78	19%	$ 17.795,00
11	TAJALÁPIZ: EN METAL, CON CUCHILLA DE ACERO INOXIDABLE. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: 1 ORIFICIO PARA MINAS DE 2MM. FORMA ANATÓMICA PARA USO MANUAL. CAJA X24 UNIDADES	CAJA	1	$ 10.800,00	19%	$ 12.852,00	$ 29.243,70	19%	$ 34.800,00
12	COSEDORA MATERIAL METALICO. TAMAÑO: RANGO ENTRE 137 Y 157 MM DE LARGO X 50 A 52 MM DE ALTO X 35- 39 MM DE ANCHO. GRAPAS DE REFERENCIA: 26/9. CON BASE ANTIDESLIZANTE CON CAPACADIDAD DE COCIDO DE 20 HOJAS A LA VEZ.	UNIDAD	1	$ 12.000,00	19%	$ 14.280,00	$ 20.168,07	19%	$ 24.000,00
13	GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO. PRODUCTO ELABORADO EN PLÁSTICO 100%, TRANSPARENTE, DE ALTA CALIDAD, DE DOS (2) PIEZAS, CON FILAMENTO DE 18CM, DISTANCIA ENTRE PERFORACIONES ENTRE 7 Y 8 CM. NO MANCHAN LOS DOCUMENTOS, LOS BORDES DEBEN SER REDONDEADOS Y SU CIERRE SE REALIZA POR MEDIO DE ENGANCHE. LOS GANCHOS LEGAJADORES PLÁSTICOS DE 18 CM DEBEN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES PARÁMETROS ADICIONALES: •ELABORADO EN POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDAD. •FLEXIBLE. •DURABLE. •RESISTENTE. •PH NEUTRO. •MATERIAL ANTIOXIDANTE. •SIN FILOS O BORDES IRREGULARES PARA PROTEGER LOS DOCUMENTOS, LAS UNIDADES DE CONSERVACIÓN Y EL PERSONAL QUE LOS MANIPULA. RECUBRIMIENTO DE LACA PARA EVITAR LA OXIDACIÓN.	UNIDAD	1	$ 520,00	19%	$ 618,80	$ 205,88	19%	$ 245,00
14	CARPETA TIPO 4 ALETAS EN CARTULINA BLANCA TIPO PROPALCOTE: MATERIAL CARTULINA BLANCA CON RECUBRIMIENTO QUE CONTENGA PIGMENTOS (CARBONATOS) Y LIGANTES DESDE LA FABRICACIÓN; CARA INTERNA MATE, CARA EXTERNA BRILLANTE; DE PH NEUTRO, CON RESERVA ALCALINA; GRAMAJE DE 320 G/M2. EL MATERIAL DEBE CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LA NTC 4436:1998 Y NTC 5397 RESPECTO EL MATERIAL CON EL CUAL SE ELABORAN LAS CARPETAS. DIMENSIONES MINIMAS APROXIMADAS: TOTAL - 69 CM DE ANCHO Y 69 CM DE LARGO BASE CENTRAL - 22 CM DE ANCHO Y 35 CM DE LARGO ALETAS LATERALES - 22 CM DE ANCHO Y 35 CM DE LARGO; 25 CM DE ANCHO Y 35 CM DE LARGO ALETAS SUPERIORES - 22 CM DE ANCHO Y 17 CM DE LARGO. CUBIERTA ANTERIOR Y POSTERIOR CON SOLAPAS Y UNA DISTANCIA ENTRE PLIEGUE DE 1 CM DE PULPA BLANCA	UNIDAD	1	$ 2.600,00	19%	$ 3.094,00	$ 2.361,34	19%	$ 2.810,00
15	SACAGANCHOS PARA GRAPA ELABORADO EN ACERO CROMADO COMBINADO CON PLÁSTICO ABS DE GRAN RESISTENCIA	UNIDAD	1	$ 2.000,00	19%	$ 2.380,00	$ 4.201,68	19%	$ 5.000,00
16	REGLA METÁLICA: ELABORADO EN ALUMINIO ANODIZADO. TAMAÑO: 30 CM DE LARGO X 3 CM DE ANCHO. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: MILIMETRADA Y BISELADA	UNIDAD	1	$ 1.800,00	19%	$ 2.142,00	$ 9.621,85	19%	$ 11.450,00
17	PARES DE PILAS AAA. CAJA X 10 PARES	PARES	1	$ 34.000,00	19%	$ 40.460,00	$ 59.327,73	19%	$ 70.600,00
18	CINTA ANCHA TRANSPARENTE X 100 METROS	UNIDAD	1	$ 8.600,00	19%	$ 10.234,00	$ 15.882,35	19%	$ 18.900,00
19	CLIPS PLÁSTICOS DE COLORES CAJA X100 UNIDADES	CAJA	1	$ 2.200,00	19%	$ 2.618,00	$ 3.025,21	19%	$ 3.600,00
20	BISTURÍ TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	1	$ 1.400,00	19%	$ 1.666,00	$ 3.361,34	19%	$ 4.000,00
21	MARCADOR BORRABLE CAJA POR 10 UNIDADES	CAJA	1	$ 14.000,00	19%	$ 16.660,00	$ 31.008,40	19%	$ 36.900,00
22	MARCADOR RESALTADOR COLORES SURTIDOS NEÓN CAJA X10 UNIDADES	CAJA	1	$ 11.000,00	19%	$ 13.090,00	$ 24.025,21	19%	$ 28.590,00
23	MEMORIA USB DE CAPACIDAD DE 32 GB	UNIDAD	1	$ 24.000,00	19%	$ 28.560,00	$ 23.529,41	19%	$ 28.000,00
24	CARPETAS DOS TAPAS CON ALETA TIPO YUTE CON REFUERZO LATERAL COMPLETO, SIN ROTULO EXTERNO DE IDENTIFICACIÓN. EL MATERIAL DEBE CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS DEL NUMERAL 4.2 DE LA NTC 5397 RESPECTO EL MATERIAL CON EL CUAL SE ELABORAN LAS CARPETAS. TIPO YUTE DE MÍNIMO 600 G/M2. LAS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO EN REFERENCIA DEBEN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES PARÁMETROS ADICIONALES: • ELABORADAS EN CARTÓN DE YUTE DE 600 G/M2 • PH INFERIOR A 7 EVITANDO LA MIGRACIÓN DE ÁCIDO A LOS DOCUMENTOS. • CON REFUERZO EN TELA COLETA. • EL ACABADO DEL CARTÓN DEBE SER LISO, SUAVE, LIBRE DE PARTÍCULAS ABRASIVAS U OTRAS IMPERFECCIONES. CADA UNA DE LAS TAPAS: 25 CM DE ANCHO X 35 CM DE LARGO (INCLUYE PESTAÑA DE 1,5 CM PARA DOBLAR Y UBICAR EL GANCHO LEGAJADOR, ESTA PESTAÑA ESTA RECUBIERTA POR AMBAS CARAS DE PAPEL KRAFT QUE PERMITE REALIZAR EL DOBLEZ DE LA PESTAÑA ADHERIDA CON 1 CM DE DISTANCIA A LA TAPA DE LA CARPETA). ALETA UBICADA EN LA TAPA TRASERA PUEDE VARIAR SEGÚN SOLICITUD; PUEDE SER HORIZONTAL PARTE INFERIOR DERECHA O PARTE DERECHA INFERIOR, DE 1,5 CM DE LARGO X 10 CM DE ANCHO.	UNIDAD	1	$ 3.600,00	19%	$ 4.284,00	$ 13.361,34	19%	$ 15.900,00
25	CAJA PARA ARCHIVOS CENTRAL REF. X-200, SIN ROTULO EXTERNO DE IDENTIFICACIÓN. CAJAS PRODUCIDAS CON CARTÓN KRAFT CORRUGADO DE PARED SENCILLA QUE CUMPLE CON LA NTC 4436:1999 Y LA NTC 5397. RESISTENCIA EL CARTÓN CORRUGADO DEBE TENER UNA RESISTENCIA MÍNIMA A LA COMPRESIÓN VERTICAL (RCV) DE 790 Ó 930 KGF/M Y UNA RESISTENCIA MÍNIMA AL APLASTAMIENTO HORIZONTAL DE 2 KGF/CM2. ACABADO EL CARTÓN CORRUGADO DEBE TENER UN ACABADO LISO, SUAVE, LIBRE DE PARTÍCULAS ABRASIVAS U OTRAS IMPERFECCIONES. RECUBRIMIENTO INTERNO DEBIDO A LA COMPOSICIÓN DEL CARTÓN CORRUGADO, ESTE MATERIAL TIENE UN VALOR DE PH INFERIOR A 7, PARA EVITAR LA MIGRACIÓN DE ÁCIDO A LOS DOCUMENTOS, EL CARTÓN DEBE CONTAR CON UN RECUBRIMIENTO INTERIOR CONSTITUIDO POR UNA PELÍCULA TRANSPARENTE DE MATERIAL INERTE CON BASE EN CERAS NEUTRAS, PELÍCULAS POLIMÉRICAS, EMULSIÓN DE PARAFINAS O CERAS VEGETALES. LA PELÍCULA DEBE SER QUÍMICAMENTE ESTABLE, CON UN PH NEUTRO, DEBE SER INSOLUBLE EN AGUA, NO PRESENTAR UNTUOSIDAD AL TACTO Y NO EXPERIMENTAR ADHERENCIA SOBRE LOS DOCUMENTOS. EN NINGÚN CASO SE DEBEN USAR CARTONES QUE TENGAN UN RECUBRIMIENTO CUYO ÚNICO COMPONENTE SEA PARAFINA. DIMENSIONES INTERNAS: ANCHO: 44.5 CM. X ALTO: 25.5 CM. X LARGO: 32.5 CM. IMPRESIONES: EN TINTAS	CAJA	1	$ 3.200,00	19%	$ 3.808,00	$ 8.983,19	19%	$ 10.690,00
26	CAJA RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO 75 GR X 500 HOJAS.CAJA POR 10 RESMA	CAJA	1	$ 186.000,00	19%	$ 221.340,00	$ 176.386,55	19%	$ 209.900,00
27	CAJA RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA 75 GR X 500 HOJAS . CAJA POR 10 RESMA	CAJA	1	$ 150.000,00	19%	$ 178.500,00	$ 150.420,17	19%	$ 179.000,00
28	PILA RECTANGULAR 9 VOLTIOS	UNIDAD	1	$ 6.200,00	19%	$ 7.378,00	$ 12.447,06	19%	$ 14.812,00
29	PILA DE LITIO 3 VOLTIOS	UNIDAD	1	$ 2.100,00	19%	$ 2.499,00	$ 5.423,53	19%	$ 6.454,00
30	NOTAS ADHESIVAS SEÑAL PLASTICA (COLORES NEÓN. POR 20 UNIDADES)	PAQUETE	1	$ 1.500,00	19%	$ 1.785,00	$ 6.302,52	19%	$ 7.500,00
31	CARTULINA POR OCTAVOS COLOR BLANCA PAQUETES POR 10 UNIDADES	PAQUETE	1	$ 1.800,00	19%	$ 2.142,00	$ 27.731,09	19%	$ 33.000,00
32	PAPEL KIMBERLY TAMAÑO CARTA X25 UNIDADES	PAQUETE	1	$ 5.100,00	19%	$ 6.069,00	$ 10.504,20	19%	$ 12.500,00
33	KITA DE TINTAS EPSON 544 ORIGINAL	PACKETE-KIT	1	$ 176.000,00	19%	$ 209.440,00	$ 140.424,37	19%	$ 167.105,00
34	PORTAMOUSE ALMOHADILLA CON DESCANSABRAZO	UNIDAD	1	$ 8.000,00	19%	$ 9.520,00	$ 21.848,74	19%	$ 26.000,00
35	NUMERADORES	UNIDAD	1	$ 4.000,00	19%	$ 4.760,00	$ 14.201,68	19%	$ 16.900,00
36	BORRADOR DE NATA TAMAÑO MEDIANO. POR 1 UND. ISBX21X10 MM1. CAJA POR 20 UNDS	CAJA	1	$ 9.000,00	19%	$ 10.710,00	$ 16.806,72	19%	$ 20.000,00
37	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA x100	UNIDAD	1	$ 12.000,00	19%	$ 14.280,00	$ 16.722,69	19%	$ 19.900,00
38	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO x 100	UNIDAD	1	$ 15.000,00	19%	$ 17.850,00	$ 17.647,06	19%	$ 21.000,00
39	PEGANTE LIQUIDO PAPEL MULTIUSOS	UNIDAD	1	$ 3.850,00	19%	$ 4.581,50	$ 15.091,60	19%	$ 17.959,00
40	BANDAS DE CAUCHO 15 CM DE LARGO X 0.5 CM ANCHO	UNIDAD	1	$ 600,00	19%	$ 714,00	$ 28,88	19%	$ 34,36
41	BOLSA BLANCA CON MANIJAS 40 CM DE ANCHO X 44 CM DE LARGO. DEBE TENER LA CAPACIDAD DE ALMACENAR LA CARPETA YUTE EN FORMA HORIZONTAL	UNIDAD	1	$ 250,00	19%	$ 297,50	$ 714,29	19%	$ 850,00
42	BOLSA PLÁSTICA GRANDE 42 CM ANCHO X 50 CM LARGO. CALIBRE 8	UNIDAD	1	$ 510,00	19%	$ 606,90	$ 714,29	19%	$ 850,00
43	BOLSAS PLÁSTICAS TRANSPARENTE 22 CM ANCHO X 30 CM LARGO. CALIBRE 8	UNIDAD	1	$ 220,00	19%	$ 261,80	$ 204,20	19%	$ 243,00
44	CARPETA DE YUTE (INCLUYE GANCHO PARA LA CARPETA MATERIAL YUTE, GROSOR 600 GRAMOS, SIN PLASTIFICAR. TAMAÑO OFICIO. IMPRESIÓN A UNA TINTA, EN UNA CARA. LA MUESTRA DEL ARTE SERÁ ENTREGADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO UNA VEZ SE DÉ INICIO AL PROCESO DE IMPRESIÓN. GANCHO LEGAJADOR EN POLIPROPILENO CON CAPACIDAD PARA 200 FOLIOS.	UNIDAD	1	$ 4.400,00	19%	$ 5.236,00	$ 3.067,23	19%	$ 3.650,00
45	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE ½ X 20.	UNIDAD	1	$ 1.600,00	19%	$ 1.904,00	$ 1.540,62	19%	$ 1.833,33
46	PAPEL BOND 60 POR PLIEGOS DE 24 UNIDADES. 70 X 100 CM	PAQUETE	1	$ 13.200,00	19%	$ 15.708,00	$ 20.168,07	19%	$ 24.000,00
47	PAPEL BOND 75 G PLIEGO POR 24 UNIDADES	PAQUETE	1	$ 15.600,00	19%	$ 18.564,00	$ 38.655,46	19%	$ 46.000,00
48	ROLLO ADHESIVO TRANSPARENTE CONTACT AUTO-ADHESIVO DE 20M X 45 CM	ROLLO	1	$ 41.000,00	19%	$ 48.790,00	$ 49.579,83	19%	$ 59.000,00
49	CORTAPICOS DE 5 SALDIAS Y 5 METROS DE LARGO DE 125V PARA ESCRITORIOS	UNIDAD	1	$ 134.000,00	19%	$ 159.460,00	$ 71.008,40	19%	$ 84.500,00
50	EXTENSIÓN ELECTRICA ENCAUCHADA NARANJA 10MTS PROFESIONAL, CABLE 14X2 LINEAS, LARGO 10MT VOLTAJE 125V. 15A, POTENCIAS 1875W TEMPERATURA MAXIMA 60 GRADOS MATERIAL EXTERNO PVC IDEAL PARA TRABAJO PESADO CABLE 14X2 LINEAS LARGO 10MT VOLTAJE 125V 15A POTENCIAS 1875W TEMPERATURA MAXIMA 60 GRADOS MATERIAL EXTERNO PVC PARA LAS OFICINAS	UNIDAD	1	$ 41.000,00	19%	$ 48.790,00	$ 16.722,69	19%	$ 19.900,00
51	TORRE DE DISCOS VÍRGENES PARA CD. CD-RW X 50 UNIDADES	UNIDAD	1	$ 125.000,00	19%	$ 148.750,00	$ 88.991,60	19%	$ 105.900,00
					VALOR TOTAL	$ 1.339.910,50			$ 1.541.750,70